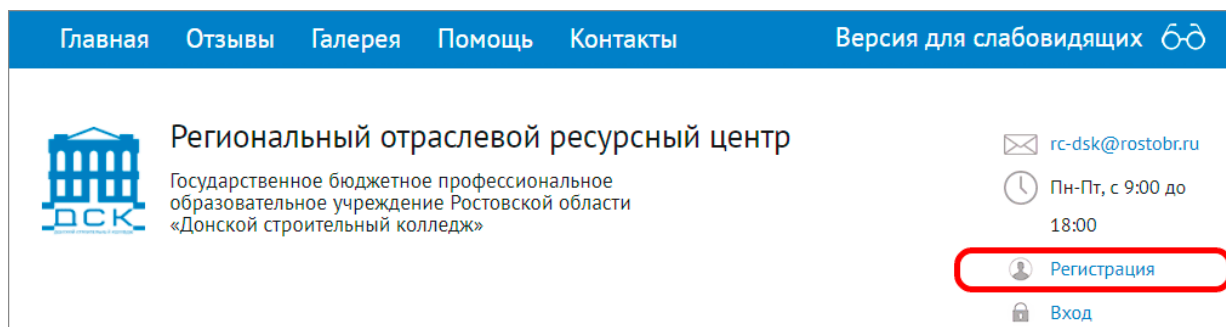


Инструкция по обучению на сайте СТРОЙОБР.РФ (для юридических лиц)

1. Регистрация и выбор программы обучения

1.1. Щелкните левой кнопкой мыши по ссылке «Регистрация»



1.2. Заполните форму реквизитами вашей организации

Регистрация

Юридическое лицо
 Физическое лицо

Полное наименование организации (без аббревиатур):

Краткое наименование организации:

Руководитель

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Документ подтверждающий полномочия:

Контактное лицо:

Мобильный телефон контактного лица:

Рабочий телефон:

E-mail:

Пароль: (6 цифр)

Реквизиты для заполнения договора и бухгалтерских документов

Юридический адрес:

– Почтовый индекс:

– Регион:

– Район (не обязательно):

– Населенный пункт: (Пример: г.Шахты)

– Улица: (Пример: ул.Ленина)

– Дом/корпус: (Пример: д.5, корп.1)

– Офис (при наличии): (Пример: оф.30)

ИНН:

КПП:

БИК:

Расчетный счет:

Кор.счет:

Наименование банка:

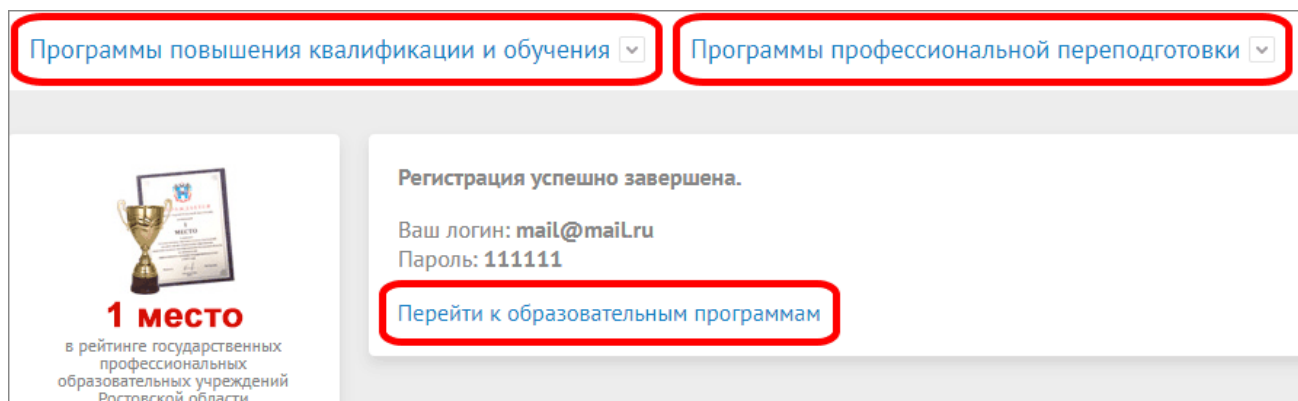
SMS-уведомления:

1.3. Проверьте введенные данные, особенно:

- номера телефонов;
- адрес e-mail (в частности, написание имён серверов mail.ru, yandex.ru). Этот адрес будет использоваться как логин при последующей работе с сайтом.
- в качестве пароля лучше использовать цифровую комбинацию, чтобы избежать путаницы с языком ввода и регистром. Длина пароля рекомендуется не менее 6 символов (строка «пароль» - необходимо ввести пароль на усмотрение пользователя (не является паролем E-mail)).

Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

1.4. Если система выдала сообщения об ошибках в заполнении формы – устраните их и повторно нажмите «Зарегистрироваться». Если все данные заполнены, ваша регистрация успешно завершится, с выдачей сообщения следующего вида:



Запишите регистрационные данные – логин и пароль.

Далее можно перейти к выбору программ обучения для подачи заявки (разделы меню с программами **выделены красным цветом**).

1.5. Если перейти в один из разделов с программами, откроется перечень подразделов. Например, для раздела «Программы повышения квалификации и обучения», он имеет следующий вид:



Далее необходимо перейти в один из подразделов, например «Пожарно-технический минимум».

1.6. Список программ подраздела имеет следующий вид:

№ п/п	Название образовательной программы	Стоимость, руб.	Вид программы	
1	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах) (подробнее...)	1000	обучение	Подать заявку
2	Пожарно-технический минимум для воспитателей дошкольных учреждений (подробнее...)	1000	обучение	Подать заявку
3	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ (подробнее...)	1000	обучение	Подать заявку

Для ознакомления с информацией по программе перейдите по ссылке «подробнее...» рядом с наименованием нужной программы.

1.7. На странице описания программы представлена основная информация и расширенная по нижеследующим ссылкам. Последняя ссылка предназначена для оформления заявки.

Учебная программа: "Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)"

Цель программы – повышение уровня знаний руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах).

Продолжительность обучения – 10 часов.

[Содержание программы](#)

[Рабочая программа](#)

[Образец выдаваемого документа](#)

[Подать заявку на обучение](#)

1.8. Из списка программ можно перейти в другой раздел или подраздел с помощью меню с левой стороны: (например раздел «Программы профессиональной переподготовки»)

Программы повышения квалификации и обучения ▾

Программы профессиональной переподготовки ▾

- Менеджмент организации
- Управление персоналом организации
- Сметное дело**
- Для дошкольных и общеобразовательных организаций

1 место
в рейтинге государственных профессиональных

Учебная программа: "Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)"

Цель программы – повышение уровня знаний руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах).

Продолжительность обучения – 10 часов.

2. Получение индивидуальных доступов

2.1. Выберите один из разделов программ:

Подать заявку

Пожалуйста, выберите раздел:

[Программы повышения квалификации и обучения](#)

[Программы профессиональной переподготовки](#)

2.2. При выборе раздела «Программы повышения квалификации и обучения» увидим следующий экран:



1 место
в рейтинге государственных профессиональных образовательных учреждений Ростовской области

Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 153 от 15.03.2016

Программы повышения квалификации и обучения

[Инструкция по регистрации и обучению.](#)

Для просмотра доступных образовательных программ, выберите раздел:

- [Пожарно-технический минимум](#)
- [Охрана труда](#)
- [Электробезопасность](#)
- [Теплоэнергетика](#)

Выберите блок программ. Рассмотрим для примера, «Пожарно-технический минимум».

2.3. Откроется список программ по данному блоку:


№ п/п	Название образовательной программы	Стоимость, руб.	Вид программы	
1	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах) (подробнее...)	1000	обучение	Подать заявку
2	Пожарно-технический минимум для воспитателей дошкольных учреждений (подробнее...)	1000	обучение	Подать заявку
3	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных	1000	обучение	Подать заявку


Для подачи заявки нужно левой кнопкой мыши щелкнуть по кнопке «Подать заявку».

2.4. Заполните форму заявки на обучение:

Заявка на обучение

Введите список лиц подлежащих обучению в двух вариантах написания - для отчетных документов и для персональных документов об образовании.

 ФИО в именительном падеже	<input type="text" value="Василий Петрович Николаев"/>	<small>(прим.: Иванов Иван Петрович)</small>
ФИО в дательном падеже	<input type="text" value="Василию Петровичу Николаеву"/>	<small>(прим.: Иванову Ивану Петровичу)</small>
Пол	<input type="text" value="Мужской"/>	
Образование	<input type="text" value="Высшее"/>	
Место жительства	<input type="text" value="346720, Ростовская область"/>	
Телефон	<input type="text" value="+7 923 4567890"/>	
Должность	<input type="text" value="Заместитель директора"/>	

 [добавить человека](#)

Реквизиты для заполнения договора и бухгалтерских документов

Юридический адрес:	<input type="text" value="346400, Ростовская область, г.Новочеркасск"/>	
Способ обмена документами:	<input type="text" value="Почтой России"/>	
Почтовый адрес:		
– Индекс:	<input type="text" value="346400"/>	
– Регион:	<input type="text" value="Ростовская область"/>	
– Район (если есть):	<input type="text" value="-"/>	
– Населенный пункт:	<input type="text" value="Новочеркасск г"/>	
– Улица:	<input type="text" value="пр.Платовский"/>	<small>(прим.: ул.Садовая)</small>
– Дом:	<input type="text" value="94"/>	<small>(прим.: д.10)</small>
– Квартира/офис (при наличии):	<input type="text"/>	
ИНН:	<input type="text" value="6150008627"/>	
КПП:	<input type="text" value="615001001"/>	
БИК:	<input type="text" value="046015001"/>	
Р/с:	<input type="text" value="40601810860151000001"/>	
К/с:	<input type="text"/>	
Наименование банка:	<input type="text" value="УФК по Ростовской области(министерство)"/>	

Заполните информацию об обучаемых сотрудниках. Если обучение будут проходить несколько человек, кликните по ссылке «Добавить человека» (действует для юридических лиц). При этом появится еще один комплект полей для следующего сотрудника.

При необходимости можно удалить лишние комплекты с помощью знака .

На основании введенных реквизитов для заполнения договора и бухгалтерских документов будет подготовлен комплект документов , в том числе счёт на оплату. После заполнения всех полей нажмите «Отправить».

2.5. После отправки заявки будет показано подобное сообщение:

Заявка на обучение

Ваша заявка успешно отправлена.

Вы можете [скачать договор](#).
[Оплатить банковской картой](#) или [Яндекс.Деньгами](#).

Запишите данные для входа:

Василий Петрович Николаев (логин **5223** | пароль **28664**)

[Перейти к списку заявок](#)

В данном сообщении будет представлена информация по индивидуальным логинам и паролям на каждого сотрудника, включённого в заявку. С помощью этих паролей сотрудники должны войти на сайт для доступа к учебным материалам и прохождения аттестации в форме тестирования. Эти данные будут указаны в договоре, который необходимо скачать здесь же по ссылке «Скачать договор».

Примечание: Договор можно скачать позднее в разделе «Личный кабинет» и далее - [«Поданные заявки на обучение, результаты тестирования»](#). По каждой заявке информация представлена отдельной строкой:

Заявки на обучение

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской строительный колледж»

Для подачи заявки выберите программу

Что делать, если не скачивается договор?

Номер	Дата создание	Название образовательной программы	Количество человек	Действие
3487	01.11.2017	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную без...	1	Скачать счет и договор (без подписи) Скачать счет и договор (с подписью) Скачать доверенность Результаты тестирования

Счет и договор (с подписью) – необходим пользователям при необходимости

подтверждения их обучения.

При нажатии на ссылку «Скачать счет и договор» Вы получите пакет документов. В комплект документов входит – счёт на оплату (квитанция), договор, согласие на обработку персональных данных, акт об оказании образовательных услуг.

В ресурсный центр ГБПОУ РО «ДСК» необходимо предоставить приехав лично, либо отправив заказным письмом почтой России на адрес указанный на сайте в разделе «Контакты» следующие документы:

- договор (который ранее был скачан без подписи) с подписью и печатью организации заказчика - для юридических лиц, для физических лиц договор необходимо подписать (печать ставить не нужно) – 2 экз.;
- акт об оказании образовательных услуг, с подписью и печатью организации заказчика - для юридических лиц, для физических лиц акт об оказании образовательных услуг необходимо подписать (печать ставить не нужно) – 2 экз.;
- согласие на обработку персональных данных, заполненное собственноручно каждым обучающимся;
- копии паспорта и документа об образовании (диплом);
- подготовить доверенность* (* при необходимости отправить документ об окончании обучения почтой России). Доверенность можно скачать в личном кабинете или в разделе «Помощь».

На сайте есть возможность подписать договор и акт об оказании образовательных услуг с помощью ЭЦП и загрузить в «Личном кабинете» в раздел «Обмен документами подписанными ЭЦП». Затем в этом разделе можно будет скачать этот документ, подписанный со стороны ГБПОУ РО «ДСК».

2.6. Далее Вам необходимо произвести оплату по счёту (квитанции).

Доступ к учебным материалам и аттестации открывается автоматически после оплаты.

*** ВАЖНО! Оплата поступает в ГБПОУ РО «ДСК» в течение трёх дней с момента оплаты. При оплате необходимо обязательно указать номер договора по которому Вы производите оплату.**

Если же доступ к учебным материалам неоткрыт по истечению сроков указанных выше, Вам необходимо связаться с сотрудниками ресурсного центра, номера которых указаны в разделе «Контакты»

3. Скачивание учебных материалов

- 3.1.** Для скачивания учебных материалов потребуются индивидуальный логин и пароль, полученный по окончании подачи заявки на обучение. Данные об индивидуальном доступе, содержатся в договоре.

Нажмите кнопку «Вход». Затем введите пару логин/пароль и нажмите войти.

Важно: логин, который используется для процесса обучения, представляет собой последовательность цифр.

Примечание: Если вместо кнопки «Вход» присутствует кнопка «Личный кабинет» - предварительно нажмите «Выход».

3.2. Личный кабинет выглядит следующим образом:

Перечень учебных материалов, доступных для скачивания, расположен под надписью «Учебные материалы». Здесь может быть одна или несколько ссылок на файлы. Скачайте файлы на свой компьютер и можно приступать к обучению.

(Данный учебный материал сохраняется на Вашем компьютере, которым Вы можете пользоваться в любое время, даже после завершения процесса Вашего обучения!)

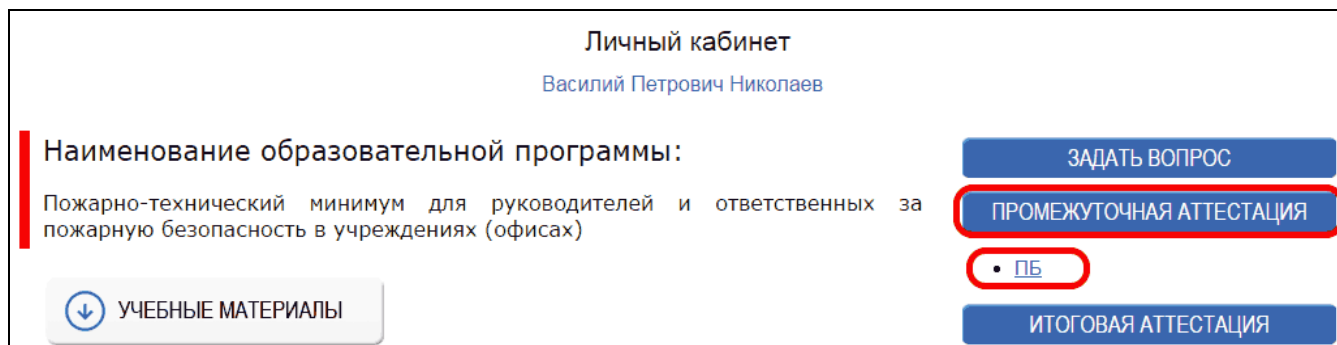
После изучения учебного материала, в крайний день Вашего обучения (дата указана в договоре) Вам необходимо пройти итоговую аттестацию (тестирование).

4. Онлайн тестирование

4.1. Выполните вход в личный кабинет, так как это описано в п.3.1.

4.2. Вы можете пройти промежуточную аттестацию для самостоятельной проверки знаний. Кроме того, это позволит освоиться с процессом тестирования перед итоговой аттестацией.

Нажмите «Промежуточная аттестация», и затем выберите появившийся вариант тестирования:



Личный кабинет
Василий Петрович Николаев

Наименование образовательной программы:
Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)

ЗАДАТЬ ВОПРОС

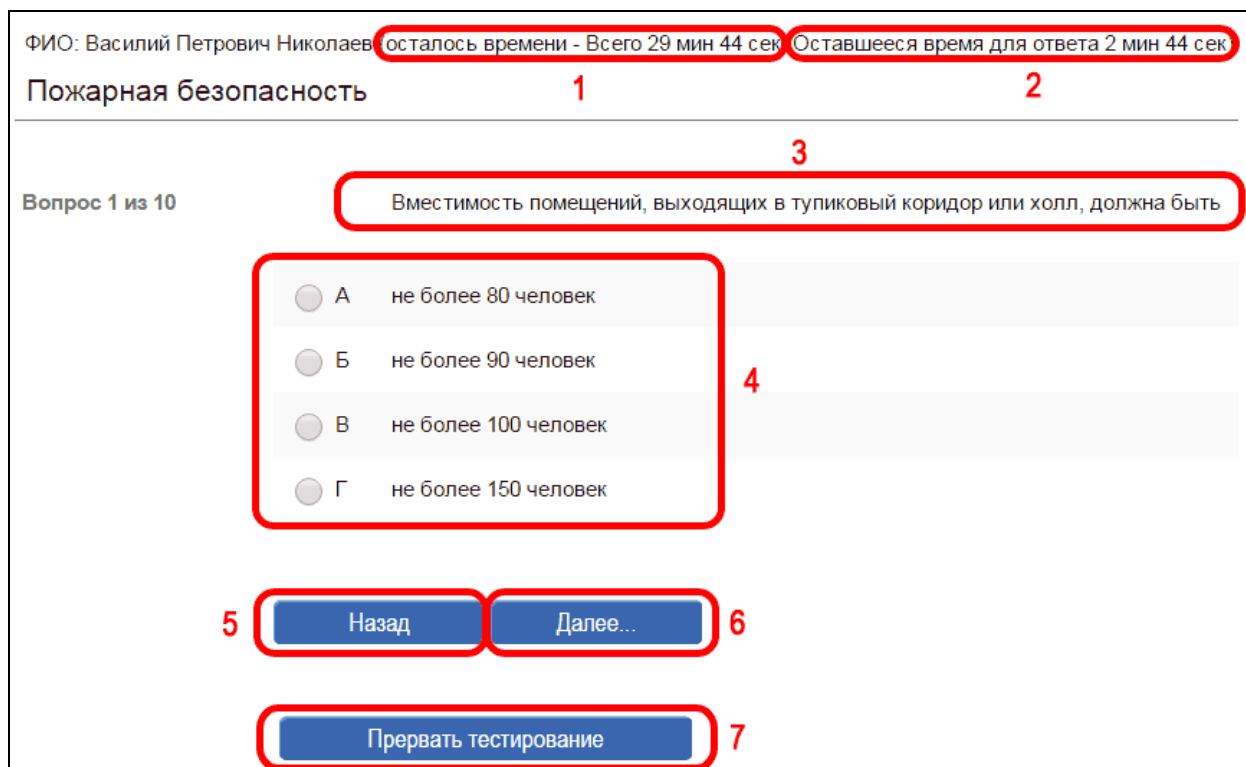
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

• ПБ

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.3. Начинается тестирование (для промежуточной аттестации):



ФИО: Василий Петрович Николаев

Осталось времени - Всего 29 мин 44 сек

Оставшееся время для ответа 2 мин 44 сек

Пожарная безопасность

1

2

3

Вопрос 1 из 10

Вместимость помещений, выходящих в тупиковый коридор или холл, должна быть

4

5

Назад

Далее...

6

7

Прервать тестирование

1 – таймер общего времени (по истечении времени тест прекратится);

2 – расчетное время на один вопрос, приводится только для справки;

3 – текст вопроса;

4 – выберите вариант ответа, который считаете правильным;

5 – кнопка «назад» служит для возврата к предыдущему вопросу. Вы можете вернуться изменить выбранный вариант ответа на другой;

6 – кнопка «далее» служит для перехода к следующему вопросу;

7 – кнопка «прервать тестирование» предназначена для случаев, когда нет возможности завершить тест. При этом результаты текущего теста не сохраняются, придется проходить все вопросы с начала.

Когда на все вопросы будут даны ответы, откроется информация о результатах:

ФИО: Василий Петрович Николаев
 Пожарная безопасность
 Правильных ответов 3 из 10 (30%)
[Оставить отзыв](#)
[Вернуться в личный кабинет](#)

Вопрос Назовите периодичность проведения плановых проверок организаций должностными лицами федерального государственного пожарного надзора?

А	1 раз в год
Б	1 раз в 2 года

После ознакомления с результатами нажмите «Вернуться в личный кабинет».

4.4. Для прохождения итоговой аттестации нажмите кнопку «Итоговая аттестация»:

Личный кабинет
 Василий Петрович Николаев

Наименование образовательной программы: Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)

[УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ](#)

[ПТМ для руководителей и ответственных за ПБ в учреждениях \(офисах\)](#)

ЗАДАТЬ ВОПРОС
 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
 ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ
 ВЫХОД

Процесс прохождения теста такой же, как и при промежуточной аттестации (п.4.3).

Итоговая аттестация проводится однократно.

По окончании работы с личным кабинетом нажмите «Выход»

Личный кабинет
 Василий Петрович Николаев

Наименование образовательной программы: Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)

[УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ](#)

[ПТМ для руководителей и ответственных за ПБ в учреждениях \(офисах\)](#)

ЗАДАТЬ ВОПРОС
 ТЕСТ ПРОЙДЕН 09.11.2015
 ОСТАВИТЬ ОТЗЫВ
 ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ
ВЫХОД

* важно! Если Вы открыли вкладку «Итоговая аттестация», но по какой-то причине Вам необходимо прервать итоговое тестирование, нажмите кнопку «прервать

тестирование» и убедитесь, что окно прохождения итоговой аттестации закрыто, в противном случае время прохождения теста не остановится и Ваш тест будет не сдан.

5. После получения Ресурсным центром пакета и после успешного прохождения итоговой аттестации, будут подготовлены соответствующие документы об окончании обучения (в течение 10 дней после прохождения итоговой аттестации), которые можно забрать лично, либо они будут отправлены почтой России* (*если предварительно в ресурсный центр ГБПОУ РО «ДСК была передана доверенность»).